



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"P. Hensemberger"
Via Giovanni Berchet, 2 - 20900 Monza (MB)
Cod. Fisc.85018150152 ☎ 039 324607



ISTITUTO TECNICO:
Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Elettrotecnica ed Elettronica – Biotecnologie Sanitarie

LICEO SCIENTIFICO:
Scienze Applicate

PEO:mbtf410002@istruzione.it - PEC:mbtf410002@pec.istruzione.it - <https://www.hensemberger.edu.it>

Proposta e pianificazione progetto

a.s. 2024/24

1	PROGETTO LEGALITÀ	<input type="checkbox"/> Nuovo progetto <input checked="" type="checkbox"/> Riproposizione progetto
2	REFERENTE DEL PROGETTO prof. Antonello Quarta	
3	DOCENTE	prof.ssa Anna Maria Volpi
4	UTENTI	studenti della classe 2AL

5	<p>FINALITÀ E OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilizzazione e informazione: diffondere conoscenza sulle origini, le pratiche e le conseguenze della mafia, così come sulle strategie per contrastarla, attraverso campagne di sensibilizzazione, eventi pubblici, materiale informativo e media. 2. Commemorazione delle vittime: onorare la memoria delle vittime della mafia e delle persone che hanno combattuto contro di essa, attraverso cerimonie commemorative, momenti di riflessione e testimonianze di sopravvissuti e familiari delle vittime. 3. Mobilitazione sociale: promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nella lotta contro la mafia, incoraggiando la denuncia di attività illegali, la cooperazione con le forze dell'ordine e il sostegno a iniziative antimafia della società civile. 4. Educazione e prevenzione: fornire informazioni sui rischi legati alla mafia e alle organizzazioni criminali, specialmente tra i giovani, attraverso programmi educativi nelle scuole, workshop e attività di sensibilizzazione. 5. Promozione della legalità e della giustizia: rafforzare la consapevolezza dei principi dello Stato di diritto, della legalità e dell'importanza di una giustizia imparziale e efficace nella lotta contro la mafia e tutte le forme di criminalità organizzata. 6. Coinvolgimento istituzionale: stimolare la collaborazione e il coordinamento tra istituzioni pubbliche, forze dell'ordine, magistratura, società civile e settore privato per affrontare in modo integrato le sfide legate alla lotta contro la mafia.
6	<p>PERIODO DI ATTUAZIONE PREVISTO</p> <p>aprile - maggio 2024</p>
7	<p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</p> <p>Progetto in presenza</p>
8	<p>AMBIENTI NECESSARI</p> <p>Aula PNRR dotata di carrello con pc e tablet</p>
9	<p>STRUMENTI NECESSARI</p> <p>tablet / pc</p>

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA (singole attività del progetto: es. contatti con esperti, ricerca/iscrizione alunni; organizzazione varie)						
10	Inizio	Fine	Descrizione	risorse		
				Uman e*	n. ore	materiale
	aprile		organizzazione attività di gruppo	docen te	2	
	aprile		selezione del materiale	docen te	2	
	maggio		produzione lavoro con utilizzo dell'Intelligenza Artificiale	docen te	4	
	maggio		preparazione della presentazione completa da mostrare durante l'evento	docen te	4	
*Docente, personale ATA, Collaboratore Scolastico, Esperto						
11	EVENTUALI PARTECIPAZIONI A CONCORSI O PRODOTTI FINALI Partecipazione alla mattinata - evento del 23 maggio che si terrà al Teatro Manzoni di Monza					
12	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE L'attività verrà monitorata sia nella parte del percorso svolto a scuola che nel lavoro a casa. La valutazione terrà conto dei seguenti indicatori: 1. partecipazione attiva al lavoro di gruppo 2. pianificazione e organizzazione del lavoro 3. contributo individuale e rispetto del proprio ruolo nel gruppo 4. qualità del prodotto finale 5. gestione degli strumenti digitali a disposizione 6. capacità comunicativa e di condivisione					

13	MODALITÀ di CONDIVISIONE CON LA COMUNITÀ SCOLASTICA Pubblicazione del lavoro sul blog d'istituto				
14	ELENCO degli ALLEGATI				
15	PREVISIONE DI SPESA DEL PROGETTO				
maggio o giugno o 2024	Tipologia operatori interni (docente, personale ATA, collaboratore scolastico)	N° unità	N° ore cad.	N° ore tot	insegnamento (Si/No)
	docente VOLPI ANNA	1	12	12	Sì
	Tipologia operatori esterni				
	Spese (per materiali e servizi necessari)				

Data 30/04/2024

Firma del referente

Consegnata in data 30/04/2024

Firma del Direttore SGA

SEZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE

Sintesi per tipologia di costo (indicare le tipologie di spesa previste nel progetto)			
	Tipologia di spesa	Costo	Note
<input type="checkbox"/>	spese di personale interno		
<input type="checkbox"/>	contratti per consulenza esterna (enti / professionisti ...)		
<input type="checkbox"/>	acquisto / noleggio di beni non disponibili in istituto		
<input type="checkbox"/>	acquisto / noleggio di servizi (trasporti ...)		
<input type="checkbox"/>	materiali di consumo in caso di forte utilizzo (carta / copie ...)		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Data

Firma del Direttore SGA